

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №2 п.Чернянка
Протокол № 4 от 31.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №2
п.Чернянка



/Васекина Г.А./

Приказ №66 от 10.06.2022

Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ №2 п. Чернянка Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновлённым ФГОС НОО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №286), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №287), ФГОС НОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897), ФГОС СОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ СОШ №2 п. Чернянка.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (далее – ФГОС НОО-2009);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО-2010);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (далее – ФГОС-2012);
- Уставом МБОУ СОШ №2 п. Чернянка;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- *рабочая программа* – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- *примерная образовательная программа* – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые
- результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.
-

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы НОО (далее ООП НОО), ООО (далее ООП ООО), СОО (далее ООП СОО) и предназначена для реализации требований ФГОС к условиям и результатам образования учащихся по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебных

предметов, элективных учебных предметов, предметного и ориентационных курсов, курсов внеурочной деятельности учащимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Рабочая программа является служебным производением. Исключительное право на нее принадлежит МБОУ СОШ №2 п. Чернянка Белгородской области.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2 **Обязательные компоненты** рабочей программы по учебным предметам, элективным курсам, предметным и ориентационным курсам, программам внеурочной деятельности:

- **титульный лист** (см. Приложение 1).
- **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование.**

2.1. Раздел «**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО :

- включает описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета на период освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (для рабочих программ, разработанных в соответствии с ФГОС, утвержденными приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413);

- кратко фиксирует результаты освоения рабочей программы (для рабочих программ, разработанных в соответствии с ФГОС, утвержденными приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287).

2.2. Раздел «**Содержание учебного предмета, курса**» включает ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (при актуальности).

2.3. Раздел "**Тематическое планирование**" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

2.3.1. для рабочих программ, разработанных в соответствии с ФГОС, утвержденными приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся

для рабочих программ по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов, тем	Часы учебного времени		Характеристика основных видов деятельности учащихся
		Теория	Практика	

Раздел имеет дополнение в виде **календарно-тематического планирования**, которое оформляется на год, представляется на согласование заместителю директора и состоит из **титульного листа** (см. Приложение №2) и **таблицы**, содержащей следующие графы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Часы учебного времени	Сроки прохождения		Характеристика основных видов деятельности учащихся
			план	факт	

для рабочих программ по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов, тем	Часы учебного времени		Сроки прохождения		Характеристика основных видов деятельности учащихся
		Теория	Практика	план	факт	

2.3.2. для рабочих программ, разработанных в соответствии с ФГОС, утвержденными приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 в соответствии с приведенным примером

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ								
1.1.	Повторение пройденного материала.	5	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу		5						
Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ								
2.1.	Богатство и выразительность русского языка.	1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
2.2.	Лингвистика как наука о языке.	1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу		2						
Раздел 3. ЯЗЫК И РЕЧЬ								
3.1.	Язык и речь. Монолог. Диалог. Полилог.	Укажите часы	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
3.2.	Речь как деятельность.	Укажите часы	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы

для рабочих программ по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Форма проведения занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Раздел дополняется поурочным планированием в виде таблицы

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.		1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля
2.		1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля
Общее количество часов по программе		34				

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням образования) и относится к компетенции образовательной организации.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается

- учителем - на учебный год ;
- творческой группой учителей -на период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

1. примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
2. примерной программы из федерального реестра, расположенного на сайтах <https://edsoo.ru> или <https://fgosreestr.ru>;
3. авторской программы;
4. учебной и методической литературы;
5. с помощью конструктора рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/constructor>.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- включать в программу иные компоненты.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа в составе содержательного раздела основной образовательной программы утверждается приказом директора МБОУ СОШ №2 п. Чернянка Белгородской области на основании решения Педагогического совета школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и может использоваться учителем при проведении занятий.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора и размещается в разделе «Образование» в соответствующем подразделе на сайте школы <https://shkola2chernyanka-r31.gosweb.gosuslugi.ru>

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- резервных часов;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- иное.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в образовательные программы НОО, ООО, СОО.

6. Контроль выполнения рабочих программ

6.1 Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале (журнале внеурочных занятий) пройденного на уроке (во внеурочное время) материала рабочей программы; уровня учебных

достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем.

6.2. При наличии корректировок рабочих программ в конце учебного года учитель оформляет лист корректировки (*см. Приложение 3*).

Приложение 1.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
П. ЧЕРНЯНКА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2 п. Чернянка**

Протокол № ____ от
« ____ » _____

Приказ № ____ от « ____ » _____

Рабочая программа

ID *при наличии*

учебного предмета

« название предмета »

для ____ класса

на _____ учебный год

Составитель: ФИО

учитель _____ /название предмета

ЧЕРНЯНКА, _____ год

Приложение 2.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
П. ЧЕРНЯНКА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБОУ СОШ

№2 п. Чернянка

Календарно-тематическое планирование

« название предмета »

для ____ класса

на _____ учебный год

Составитель: ФИО

учитель _____ /название предмета

ЧЕРНЯНКА, _____ год

Лист корректировки рабочей программы
в 20__-20__ учебном году
по _____

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

Учитель _____/_____.20__ г.