

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» п. Чернянка
Белгородской области
(МБОУ СОШ № 2 п.Чернянка)**

П Р И К А З

15 октября 2022 г.

Чернянка

№ 120

Об организации работы в каникулярное время

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения, установления режима работы педагогических и иных работников в каникулярное время и упорядочения выполнения плана работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы учреждения в каникулярное время:

Понедельник - пятница с 09.00-17.00 (в зависимости от недельной нагрузки).

2. В каникулярное время содержание работы учителя, педагогического работника регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой, методического дня в каникулярное время нет.

3. Заместителям директора Куценко С.А., Сотниковой Л.В.:

-предоставить за отчетный период информацию успеваемости и посещаемости учащихся школы;

-тщательно провести проверку журналов и личных дел обучающихся;

- подготовить статистическую и аналитическую документацию.

4. Заместителю директора Архипову П.И.:

-предоставить за отчетный период информацию о внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования;

-тщательно провести проверку журналов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы, протоколов родительских собраний;

- взять под строгий контроль проведение рейдов по утвержденным планам;

- подготовить статистическую и аналитическую документацию.

5. Заведующему хозяйством Колесниковой Т.А.:

-своевременно планировать и выполнять работу по обеспечению ПБ и ТБ; усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей во время каникул;

-усилить контроль за состоянием пищеблока, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним;

-обеспечить качественную генеральную уборку учреждения;

-своевременно планировать и осуществлять ремонтные работы.

6. Социальному педагогу школы Петренко А.С., классным руководителям взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и детей из семей, находящихся в СОП в период осенних каникул с обязательным оформлением карты занятости, посетить семьи, состоящие на профилактическом учете, посетить семьи учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН, детей «группы риска», «трудновоспитуемых».

7. **Сотрудникам общеобразовательного учреждения** в каникулярное время строго соблюдать трудовую дисциплину. В случае задержки (опоздания) или невозможности присутствия на своём рабочем месте (больничный лист, непредвидимая ситуация и т.д.) работник школы обязан поставить об этом в известность своего работодателя (либо секретаря школы) по телефону (или через кого-либо).

8. **Сотрудникам общеобразовательного учреждения** заблаговременно предупреждать руководителя учреждения о каких-либо изменениях плана работы.

9. Провести педагогический совет 21.10.2022 г. по теме «Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 п.Чернянка



Г.А.Васекина