

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета

Протокол №1 от Юлиста 2022 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Чернянка  
Белгородской области

на 2022/2023 учебный год

п. Чернянка, 2022

## Содержание

### **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями)  
обучающихся
- 1.3. Методическая работа

### **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

### **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

### **Приложения**

## Пояснительная записка

**Цель работы** школы в 2022-2023 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы **задачи** на 2022-2023 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

### Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	педагоги, заместитель директора
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора

Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими предметные дефициты по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора
<b>Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий</b>		
Организация мероприятия к Дню знаний	До 1 сентября	Заместитель директора
Организация мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	До 2 сентября	Заместитель директора
Организация мероприятия к 210 летию со дня Бородинского сражения	До 7 сентября	Заместитель директора
Организация мероприятия к Организации мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора
Организация мероприятия к 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	До 17 сентября	Заместитель директора
Организация мероприятия к Международному дню пожилых людей Международному дню музыки	До 1 октября	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню отца в России	До 16 октября	Заместитель директора
Организация мероприятия к Международному дню школьных библиотек	До 25 октября	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню народного единства	До 4 ноября	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	До 8 ноября	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню начала Нюрнбергского процесса	До 20 ноября	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню матери в России	До 27 ноября	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню Государственного герба Российской Федерации	До 30 ноября	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню неизвестного солдата	До 3 декабря	Заместитель директора

Международный день инвалидов		
Организация мероприятия ко Дню добровольца (волонтера) в России	До 5 декабря	Заместитель директора
Организация мероприятия к Международному дню художника	До 8 декабря	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню Героев Отечества	До 9 декабря	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню Конституции Российской Федерации	До 12 декабря	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	До 25 декабря	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню Дроссийского студенчества	До 25 января	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	До 27 января	Заместитель директора
Организация мероприятия к 80 летия со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	До 2 февраля	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню российской науки	До 8 февраля	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	До 15 февраля	Заместитель директора
Организация мероприятия к Международному день родного языка	До 21 февраля	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню защитника Отечества	До 23 февраля	Заместитель директора
Организация мероприятия к 200 летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	До 3 марта	Заместитель директора
Организация мероприятия к Международному женскому дню	До 8 марта	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	До 18 марта	Заместитель директора

Организация мероприятия к Всемирному дню театра	До 27 марта	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню космонавтики, 65 летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	До 12 апреля	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	До 19 апреля	Заместитель директора
Организация мероприятия к Всемирному дню Земли	До 22 апреля	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню российского парламентаризма	До 27 апреля	Заместитель директора
Организация мероприятия к Празднику Весны и Труда	До 1 мая	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню победы	До до 5 мая	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню детских общественных организаций России	До 19 мая	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры	До 24 мая	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню защиты детей	До 1 июня	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню русского языка	До 6 июня	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню России	До 12 июня	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню памяти и скорби	До 22 июня	Заместитель директора
Организация мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Организация мероприятия ко Дню молодежи	До 27 июня	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню семьи, любви и верности	До 8 июля	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню Военно-морского флота	До 30 июля	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню физкультурника	До 12 августа	Заместитель директора

Организация мероприятия ко Дню Государственного флага Российской Федерации	До 22 августа	Заместитель директора
Организация мероприятия к 80 летию со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	До 23 августа	Заместитель директора
Организация мероприятия ко Дню российского кино	До 27 августа	Заместитель директора

### 1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая – начало июня	Медсестра, руководитель лагеря

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август	Директор, заместитель директора,



		ответственный по питанию
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора Заведующий хозяйством
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора
Акции: – «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Заместитель директора
– «Посади дерево»	Май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Заместитель директора
– способы взаимодействия с работниками школы	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора , медицинский работник
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	

– «Организация свободного времени подростка»»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора , медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог

7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		

4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора
<b>Аналитическая работа</b>		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора
<b>Работа с документами</b>		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР

– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора п
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Проектирование основных направлений развития образовательной организации	Сентябрь	Заместитель директора
Итоги УВР за 1 четверть. Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Октябрь	Заместитель директора
Педсовет-практикум «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство- решающий фактор обеспечения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора
Итоги УВР за 1 полугодие	Декабрь	Заместитель директора
Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА	Январь	Заместитель директора
Семинар-практикум «Самообразование – основа успешной работы учителя»	Январь	Заместитель директора
Реализация ФГОС НОО и ООО	Февраль	Заместитель директора
Итоги УВР 3 четверти	Март	Заместитель директора
Организация итоговой аттестации в 2023г	Апрель	Заместитель директора
О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	Май	Директор
О переводе обучающихся 1-8, 10 классов	Май	Директор, заместитель директора

О выпуске обучающихся 9 и 11 классов, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы.	Июнь	Директор, заместитель директора
«Педсовет-отчёт».	Август	Директор, заместитель директора

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	Директор, заместитель директора
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	заместитель директора
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку	сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора

#### 2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заведующий хозяйством
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

### 2.2. Контроль деятельности

#### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООУ, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООУ, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора,
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООУ, СОУ и ООП НОО, ООП ООУ, ООП СОУ	Октябрь	Заместитель директора , руководители методических объединений

Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь



Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Заведующий хозяйством
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заведующий хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместитель директора
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог- библиотекарь

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заведующий хозяйством

### **2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Октябрь	Заместитель директора, медработник
Подготовка к проверке соблюдения требований пожарной безопасности	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заведующий хозяйством

## **2.3. Работа с кадрами**

### **2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	заместитель директора
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости

Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Седикова Н.В.	Социальный педагог	Октябрь-ноябрь 2023г	16
Алипин С.И.	Учитель	Март-май 2023	16
Бондаренко И.Д.	Педагог допобразования	Сентябрь-ноябрь 2022г	16
Овсянникова Е.В.	Учитель	Сентябрь-ноябрь 2022г	16
Артемова С.В.	Учитель-логопед	Сентябрь-ноябрь 2022г	16
Артемова С.В.	Тьютор	Сентябрь-ноябрь 2022г	250
Ярцева О.В.	Педагог-библиотекарь	Сентябрь-ноябрь 2022г	16
Лазаренко И.В.	Педагог допобразования	Март-май 2023	

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Директор
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий хозяйством

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Секретарь

Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Директор
Разработка правил по охране труда школы	январь	Директор
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	Директор
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	директор

#### **2.4.2. Обновление локальных актов**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Делопроизводитель

### **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Составление графика закупок	Декабрь	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, заведующий хозяйством
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

### 3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заведующий хозяйством
Ремонт вытяжки на пищеблоке	На осенних каникулах	Заведующий хозяйством
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию
Модернизация материально-технической базы		
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заведующий хозяйством
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Заведующий хозяйством
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заведующий хозяйством
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора Заведующий хозяйством
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии;	Май	Заместитель директора

– программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов		
---	--	--

### 3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий



в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры;	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> <li>— циклоны;</li> <li>— фильтры;</li> <li>— воздухопроводы</li> </ul>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь–ноябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	медсестра

Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**Циклограмма работы школы**
- Приложение 2 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы с одаренными детьми**
- Приложение 3 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы по предупреждению неуспеваемости**
- Приложение 4 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы по преемственности между начальным и основным образованием**
- Приложение 5 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023**
- Приложение 6 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы по информатизации**
- Приложение 7 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы педагогического совета**
- Приложение 8 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**Административные совещания при директоре**
- Приложение 9 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**Планирование совещаний при заместителе директора**
- Приложение 10 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы с молодыми специалистами**
- Приложение 11 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**Календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на 2022-2023 учебный год (уровень начального образования)**
- Приложение 12 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**Календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на 2022-2023 учебный год (уровень основного общего образования)**
- Приложение 13 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**Календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на 2022-2023 учебный год (уровень среднего общего образования)**
- Приложение 14 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.**
- Приложение 15 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год**
- Приложение 16 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы с педагогическими кадрами**
- Приложение 17 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План подготовки аттестации педагогических работников.**
- Приложение 18 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы педагога – психолога МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на 2022-2023 учебный год**
- Приложение 19 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План работы социального педагога МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на 2022-2023 учебный год**
- Приложение 20 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*  
**План совместных мероприятий территориального органа МВД России и образовательного учреждения на учебный год по профилактике правонарушений, утверждаемый начальником территориального органа МВД России или его заместителем и руководителем образовательного учреждения**
- Приложение 21 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*

**Работа с педагогически запущенными детьми, которые состоит на учете в ПДН и в школе**

*Приложение 22 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*

**План мероприятий по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, среди учащихся МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на 2022-2023 уч. год (половое воспитание)**

*Приложение 1 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*

**Циклограмма работы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	Ежемесячно (Четверг)
4	Совещания при зам. директора	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
6	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
7	Классные часы в 1-11 классах.	Еженедельно
8	Производственные совещания	Еженедельно (пятница)
9	Заседание родительского комитета	По плану
10	Заседание Ученического совета школы.	Ежемесячно

*Приложение 2 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*

**План работы с одаренными детьми**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания	В течение года



	повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).	Сентябрь- декабрь
10	Предметные классные, школьные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май

*Приложение 3 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**План работы по предупреждению неуспеваемости**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 кл.

7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора
----	--	-------------------------	--------------------------

*Приложение 4 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

### План работы по преемственности между начальным и основным образованием

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b><u>Организационная работа</u></b></p> <p>1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.</p>	Декабрь - январь	Зам. директора
<p>2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение уроков;</li> <li>▪ Беседы с учителями;</li> <li>▪ Анкетирование учащихся;</li> <li>▪ Анкетирование родителей.</li> </ul>	Октябрь	Зам. директора Классный руководитель
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог, Зам. директора
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
<p style="text-align: center;"><b><u>Работа с педагогами</u></b></p> <p>1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5.</p>	В течении года	Зам. директора
2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Зам. директора  Учителя начальных классов  Учителя предметники
3. Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Зам. директора  Учитель начальных классов

4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог
<b><u>Работа с родителями</u></b>	В течении года	Зам. директора Классный руководитель
1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей.		
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Зам. директора Классный руководитель
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течении года	Классный руководитель
Подготовка методических пособий для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Как увеличить темп чтения, скорость счета;</li> <li>▪ Как развивать память;</li> <li>▪ Как развивать логическое и образное мышление</li> </ul>	В течении года	Уч. нач классов, Зам. директора

*Приложение 5 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

### План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на совещаниях при директоре;</li> <li>- на методических совещаниях;</li> <li>- на классных часах, родительских собраниях.</li> </ul>	Октябрь-май	Зам. директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов педагогами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>- изучение технологии проведения ОГЭ ;ЕГЭ</li> </ul>	в течение года	Зам. директора, кл.руководители 9 класса

<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году.	в течение года	Зам.директора
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора, Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.г;	Май, июнь, август	Зам. директора
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора, классные руководители, учителя- предметники

	- практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме, ОГЭ,ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам. директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам. директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам. директора
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ,ЕГЭ	Июнь	Зам. директора
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 классах	июнь	директор
3.12	Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9 класса.	июнь	Зам. директора
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Октябрь, март	Зам. директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой	в течение года	Зам. директора

	аттестации выпускников 9,11 классов.		
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Зам. директора, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. директора

*Приложение 6 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

### План работы по информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение - Методическое сопровождение УВП в 1-х классах	В течение года	Зам. директора
<b>Методическая работа</b>			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора

3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей		Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора

*Приложение 7 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

### План работы педагогического совета

№ п/п	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Педсовет № 1	<p><b>«Педсовет-отчёт».</b></p> <p>1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение учебного календарного графика на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с изменением в законодательстве, влекущих необходимость изменения содержания образовательной программы для обучающихся 1-4 классов (ФГОС НОО), 5-9 классов (ФГОС ООО).</p> <p>5. Внесение изменений и дополнений в программу внеурочной деятельности и программу дополнительного образования.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Директор учителя-предметники</p>

	6. Учебная нагрузка учителей на 2022-2023 учебный год.	
Педсовет № 2	<p><b>«Проектирование основных направлений развития образовательной организации».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 уч. год.</li> <li>2. Утверждение расписания уроков на 2022-2023 уч. год.</li> <li>3. Утверждение календарно-графического планирования.</li> <li>4. Утверждение графика занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций.</li> <li>5. Утверждение Программы по внеурочной деятельности (1-11 кл.).</li> <li>6. Утверждение плана воспитательной работы школы.</li> <li>7. Утверждение плана работы с молодыми педагогами.</li> <li>8. Утверждение программы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).</li> <li>9. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся.</li> <li>10. Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2023 году.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Директор учителя-предметники</p>
Педсовет № 3	<p><b>«Итоги УВР за 1 четверть. Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета № 2.</li> <li>2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2022-2023 уч. году.</li> <li>3. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</li> <li>4. Адаптация обучающихся 1-го и 5-го классов.</li> <li>5. План работы школы по подготовке к ВПР-2023.</li> <li>6. Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровнях.</li> <li>7. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся.</li> </ol>	<p>Зам. директора учителя-предметники</p> <p>Кл. рук. 1 и 5 кл.,</p>
Педсовет № 4	<p><b>Педсовет – практикум «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. Новые педагогические технологии.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p>



	<p>2. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Домашнее задание, как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки обучающихся.</p> <p>4. Создание положительной мотивации как средство повышения качества образования.</p> <p>5. Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.</p>	
Педсовет № 5	<p><b>«Итоги УВР за 1 полугодие».</b></p> <p>1. Анализ работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Итоги реализации ФГОС второго поколения в первом полугодии 2022-2023 учебного года: достижения, перспективы, проблемы.</p> <p>3. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</p> <p>4. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p>	<p>Зам. директора Учителя-предметники</p> <p>Педагог-организатор</p>
Педсовет № 6	<p><b>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА»</b></p> <p>1. Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА по выбору экзаменов в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Алгоритм проведения устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9, 11 класса к ГИА-2023.</p> <p>4. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию в 1 -11 классах.</p>	<p>Зам. директора Директор Кл. руководители 1-11 классов</p>
Педсовет № 7	<p><b>Педсовет – практикум «Самообразование - основа успешной работы учителя».</b></p> <p>1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <p>2. Роль информационно-коммуникационных технологий в самообразовании учителя.</p> <p>3. Развитие обучающихся в процессе формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС.</p> <p>4. Оформление папки по самообразованию учителя.</p> <p>5. Использование активных форм. Взаимодействия с родителями. Пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p>	<p>Зам. директора Учителя- предметники</p>

	6. Выступление учителей по темам самообразования.	
Педсовет № 8	<p><b>«Реализация ФГОС НОО, ООО».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы школы по реализации ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения.</li> <li>2. Реализация плана методической работы школы.</li> <li>3. Рассмотрение вопроса об УМК на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-библиотекарь учителя-предметники</p>
Педсовет № 9	<p><b>«Итоги УВР за 3 четверть».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета № 8. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.</li> <li>2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</li> <li>3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2023.</li> <li>4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования.</li> <li>5. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-11 классах).</li> </ol>	<p>Зам. директора, учителя-предметники.</p> <p>Кл. руководители 1-11 кл.</p>
Педсовет № 10	<p><b>«Организация итоговой аттестации в 2023 году».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение графика промежуточной аттестации.</li> <li>2. Рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА-2022.</li> <li>3. Рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников.</li> <li>4. Организация спортивно-массовой работы в школе. (Отчет учителя физической культуры).</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Кл. рук. 9 класса</p> <p>Директор</p> <p>Учитель физкультуры</p>
Педсовет № 11	<p><b>«О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске обучающихся 9,11 класса к государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>Кл. руководители 1-9 классов</p>

	3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в МБОУ СОШ №2 п. Чернянка в 2023-2024 учебном году.	
Педсовет № 12	<p><b>«О переводе обучающихся 1-8,10 классов».</b></p> <p>1. О переводе обучающихся 1-8,10 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников).</p> <p>2. Итоги методической работы школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Организация летнего отдыха обучающихся.</p>	Педагог-организатор Кл. руководители 1-10 классов
Педсовет № 13	<p><b>«О выпуске обучающихся 9 и 11 классов, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».</b></p> <p>1. Публичный отчет директора школы. Итоги ГИА-2023.</p> <p>2. Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о выпуске.</p> <p>3. Об окончании курса среднего общего образования обучающихся 11 класса, о выпуске.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение предварительных планов педагогических на новый учебный год.</p>	Директор, Зам. директора

*Приложение 8 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка на 2022/2023 учебный год*

**Административные совещания при директоре**

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир.	
2	Адаптация 1,5 классов	Педагог-психол.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам.дир.	

	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир.	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальн.педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир.	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир.	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. дир.	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир. Зам. дир.	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс.рук. Педагог-психол Социальн.педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам.дир.	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир.	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь

	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир.по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир.	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.дир.	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Зам.дир.	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам.дир.	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Зам.дир.	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам.дир.	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Зам.дир.	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Педагог-юбиблиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Зам.дир.	

	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод.кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. дир.	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Зам. директора	Июнь
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

*Приложение 9 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

### Планирование совещаний при заместителе директора

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы, 10-11 классах.	Зам. директора	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	

	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора Кл. рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2023.	Зам. директора	
	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию.	Зам. директора	
3.	Анализ методической работы за 1 полугодие.		Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники	
	Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Зам. директора	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Зам. директора	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2023	Зам. директора, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2023.	Зам. директора	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора	

	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2022– 2023 учебный год.	Зам. директора	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Директор	

*Приложение 10 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

### План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	



12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	Январь - февраль
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	Март
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Апрель
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	Май
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.	

*Приложение 11 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**Календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на 2022-2023 учебный год (уровень начального образования)**

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	Сентябрь	Педагог-организатор ,классные

			руководители 1-4 классов
Зеленая неделя первоклассника	1	Сентябрь	Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ,пожарной безопасности,схема маршрута «Дом-школа-дом»)	1-4	25-29 сентября	Классные руководители 1-4 ,учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день жестовых языков	1-4	23 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день глухих	1-4	26 сентября	Классные руководители 1-4 классов
<b>Октябрь</b>			
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактике правонарушений(профилактические игры,беседы и т.п.)	1-4	4 октября	Педагог-организатор,классные руководители 1-4 классов
Праздничный концерт,посвященный Дню учителя «Славлю тебя,учитель»	1-4	5 Октября	Педагог-организатор,классные руководители 1-4-классов
Месячник «Золотая осень»	1-4	октябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 1-4 классов
Международный день детского церебрального паралича	1-4	6 октября	Классные руководители 1-4 классов
Всемирный день математики	1-4	15 октября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Классные руководители 1-4 классов
<b>Ноябрь</b>			
День народного единства	1-4	4	Классные руководители 1-4 классов
200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского	1-4	11	Классные руководители 1-4 классов
Международный день слепых	1-4	13	Классные руководители 1-4 классов
Международный день толерантности	1-4	16	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский урок «История самбо»	1-4	16	Классные руководители 1-4 классов
День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20	Классные руководители 1-4 классов

День матери «Колыбельная мира в руках материнских руках»	1-4	26	Классные руководители 1-4 классов
<b>Декабрь</b>			
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4	1	Классные руководители 1-4 классов
День Неизвестного Солдата	1-4	3	Классные руководители 1-4 классов
Международный день инвалидов	1-4	3	Классные руководители 1-4 классов
День добровольца (волонтера)	1-4	5	Классные руководители 1-4 классов
День Героев Отечества	1-4	9	Классные руководители 1-4 классов
Единый урок «Права человека» 200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	1-4	10	Классные руководители 1-4 классов
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	12	Классные руководители 1-4 классов
165 лет со дня рождения И.И. Александра	1-4	25	Классные руководители 1-4 классов
Новогодний марафон	1-4	28	Классные руководители 1-4 классов, Педагог-организатор.
<b>Январь</b>			
Всемирный день азбуки Брайля	1-4	4 января	Классные руководители 1-4 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Учитель истории, Классные руководители 1-4 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	1-4	27 января	Классные руководители 1-4 классов
<b>Февраль</b>			
День российской науки	1-4	8 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
Смотр строя и песни	1-4	февраль	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор
День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	1-4	15 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Международный день русского языка	1-4	21 февраля	Классные руководители 1-4 классов
День защитника Отечества	1-4	23 февраля	Классные руководители 1-4 классов
<b>Март</b>			

Всемирный день иммунитета	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок по «ОБЖ»	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	1-4	8 марта	Классные руководители 1-4 классов, педагог- организатор
День воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	1-4	21-27 марта	Классные руководители 1-4 классов
<b>Апрель</b>			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель физической культуры.
День открытых дверей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День защиты детей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4	12 апреля	Классные руководители 1-4 классов
День местного самоуправления	1-4	21 апреля	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-4	30 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Весенняя неделя добра»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
<b>Май</b>			
Международный день борьбы за права инвалидов	1-4	3 мая	Классные руководители 1-4 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1-4	9 мая	Классные руководители 1-4 классов
Международный день семьи	1-4	15 мая	Классные руководители 1-4 классов
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 мая	Классные руководители 1-4 классов
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Классные руководители 1-4 классов
Праздник «Здравствуй, лето»	1-4	28 мая	Классные руководители 1-4 классов, педагог- организатор.

*Приложение 12 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**Календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №2 п. Чернянка на  
2022-2023 учебный год (уровень основного общего образования)**

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 5-11 классов
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ,пожарной безопасности,схема маршрута «Дом-школа-дом»)	5-9	25-29 сентября	Классные руководители 5-11 ,учитель ОБЖ,руководители объединений
День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	3 сентября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день жестовых языков	5-9	23 сентября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день глухих	5-9	26 сентября	Классные руководители 5-11 классов
<b>Октябрь</b>			
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактике правонарушений(профилактические игры,беседы и т.п.)	5-9	4 октября	Педагог-организатор,классные руководители 5-9 классов
Праздничный концерт,посвященный Дню учителя «Славлю тебя,учитель»	5-9	5 Октября	Педагог-организатор,классные руководители 5-11 классов
Месячник «Золотая осень»	5-9	октябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 5-11 классов
Международный день детского церебрального паралича	5-9	6 октября	Классные руководители 5-11 классов
Всемирный день математики	5-9	15 октября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	Классные руководители 5-11 классов
<b>Ноябрь</b>			
День народного единства	5-9	4	Классные руководители 5-11 классов
200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского	5-9	11	Классные руководители 5-11 классов
Международный день слепых	5-9	13	Классные руководители 5-11 классов

Международный день толерантности	5-9	16	Классные руководители 5-11 классов
Всероссийский урок «История самбо»	5-9	16	Классные руководители 5-11 классов
День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20	Классные руководители 5-11 классов
День матери «Колыбельная мира в руках материнских руках»	5-9	26	Классные руководители 5-11 классов
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9	1	Классные руководители 5-11 классов
День Неизвестного Солдата	5-9	3	Классные руководители 5-11 классов
Международный день инвалидов	5-9	3	Классные руководители 5-11 классов
День добровольца (волонтера)	5-9	5	Классные руководители 5-11 классов
День Героев Отечества	5-9	9	Классные руководители 5-11 классов
Единый урок «Права человека» 200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	5-9	10	Классные руководители 5-11 классов
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	12	Классные руководители 5-11 классов
165 лет со дня рождения И.И.Александрова	5-9	25	Классные руководители 5-11 классов
Новогодний марафон	5-9	28	Классные руководители 5-11 классов, Педагог-организатор.
Январь			
Всемирный день азбуки Брайля	5-9	4 января	Классные руководители 5-11 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Учитель истории, Классные руководители 5-11 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	5-9	27 января	Классные руководители 5-11 классов
Февраль			
День российской науки	5-9	8 февраля	Классные руководители 5-11 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	5-9	Февраль	Классные руководители 5-11 классов
Венно-спортивная игра «А ну-ка, парни»	8-9	февраль	Классные руководители 8-9 классов, педагог-организатор
День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	5-9	15 февраля	Классные руководители 5-11 классов
Международный день русского языка	5-9	21 февраля	Классные руководители 5-11 классов

День защитника Отечества	5-9	23 февраля	Классные руководители 5-11 классов
Март			
Всемирный день иммунитета	5-9	1 марта	Классные руководители 5-11 классов
Всероссийский открытый урок по «ОБЖ»	5-9	1 марта	Классные руководители 5-11 классов, учитель ОБЖ
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	5-9	8 марта	Классные руководители 5-11 классов, педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	Классные руководители 5-11 классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	5-9	21-27 марта	Классные руководители 5-11 классов
Апрель			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	5-9	7 апреля	Классные руководители 5-11 классов, учитель физической культуры.
День открытых дверей	5-9	Апрель	Классные руководители 5-11 классов
День защиты детей	5-9	Апрель	Классные руководители 5-11 классов
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-9	12 апреля	Классные руководители 5-11 классов
День местного самоуправления	5-9	21 апреля	Классные руководители 5-11 классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-9	30 апреля	Классные руководители 5-11 классов, учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	Апрель	Классные руководители 5-11 классов
Акция «Весенняя неделя добра»	5-9	Апрель	Классные руководители 5-11 классов
Май			
Международный день борьбы за права инвалидов	5-9	3 мая	Классные руководители 5-11 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	5-9	9 мая	Классные руководители 5-11 классов
Международный день семьи	5-9	15 мая	Классные руководители 5-11 классов
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22 мая	Классные руководители 5-11 классов
День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Классные руководители 5-11 классов
Праздник «Здравствуй, лето»	5-9	28 мая	Классные руководители 5-11 классов, педагог-организатор.
Последний звонок	9	Май	Классные руководители 9, 11 класса, педагог-организатор

*Приложение 14 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

### План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог
1.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>2. Работа с обучающимися «группы риска»</b>			
2.1.	Профилактические мероприятия: -беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками; - беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; -беседа на тему «Умей сказать «нет»».	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>3. Информационная работа</b>			



3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.3.	Проведение мероприятий, бесед, анкетирования, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.5.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>4. Методическая работа</b>			
4.2.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>5. Организационно-массовая работа</b>			
5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>6. Работа с родителями и законными представителями обучающихся.</b>			
6.1.	Проведение индивидуальных консультаций: - Контрольная проверка условий жизни ребенка в неблагополучной семье,	В течение учебного года	Социальный педагог

<p>составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка</li> <li>-права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий;</li> <li>- профилактика употребления ПАВ среди подростков.</li> <li>- «Семейные традиции».</li> <li>- «Ответственность родителей за воспитание детей »</li> <li>- Пропаганда ЗОЖ в семье «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребёнка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося»</li> </ul>		
--	--	--

*Приложение 15 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**План работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год**

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	<b>Сентябрь</b>	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	<b>Сентябрь</b>	Директор школы Педагог-организатор
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	<b>Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00</b>	Директор школы
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не	<b>В течение года</b>	Психолог родительский комитет

обеспечивающими контроль за своими детьми.		
7.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 8.Помощь в проведении праздников.	<b>1 раз в четверть по плану ВР школы</b>	Ответственный за организацию питания
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 8-9классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	<b>ноябрь</b>	Директор школы Педагог-организатор
6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7.Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	<b>В течение года январь 2023</b>	Педагог-организатор Педагог-психолог
8.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	<b>Ноябрь- январь</b>	Директор школы
<b>III. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического	<b>январь 2023</b>	Директор школы Педагог-организатор Педагог-психолог

режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.		
6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	<b>01-20.01.23</b>	Заместитель директора
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	<b>В течение года</b>	Классные руководители Педагог-организатор
<b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	<b>март 2023</b>	Педагог-организатор Зам. директора Медицинская сестра
4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	<b>До 09.05.2023</b>	Классные руководители Родительский комитет класса
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год	<b>май 2023</b>	Директор школы Педагог-организатор Педагог-психолог

5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).		
---	--	--

*Приложение 16 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**План работы с педагогическими кадрами**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора
6	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора учителя-предметники
7	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора
8	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора
9	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора
10	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора кл. рук. 9 кл.
11	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.07.23	Зам. директора
12	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

*Приложение 17 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**План подготовки аттестации педагогических работников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Август	Зам. директора
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Август	Зам. директора
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора
<b>Организационный этап</b>			
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора

*Приложение 18 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**План работы педагога – психолога МБОУ СОШ №2 п.Чернянка на 2022-2023 учебный год**

№	Задачи	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Ожидаемые результаты
<b>Диагностическая работа</b>					
1	Определение уровня психологической зрелости	Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Педагог -психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
2	Определение психологического статуса	Участие в работе психолого-медико-педагогического	Педагог -психолог	В течен. года	Создание условий для эффективно

	проблемного ребенка	консилиума (ПМПК)			го развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
3	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класс	Педагог -психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей
4	-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.	- Т. «Социометрический опрос»2-9 класс - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5-9 класс - тест ситуативной тревожности 1-9 класс - самооценка 1-9 класс - Диагностика психологического климата 2-9 класс - Опросник САН 3 – 9 класс - Опросник Г.Айзенка самооценка психических состояний личности - Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой - Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) 7 – 9 класс - Тест КОС 3 – 9 класс	Педагог -психолог	Сентябрь, Октябрь	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.

		- Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин			
5	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения	- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс	Педагог -психолог	Октяб.	- Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
6	Выявление одаренных детей	- Тест невербальной Креативности Торренса 2-9 класс Изучение интересов учащихся 1-9-х классов для родителей - Методика "Карта одаренности" Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей	Педагог -психолог	Октяб.	Определи ть группу одаренных детей.
7	Определение типа мышления	Определение типа личности по определению ведущего полушария 1-9 класс	Педагог -психолог	Октяб.	Оказание помощи педагогам в организаци и дифференц ированног о подхода на уроке.



8	-Изучение умственных способностей школьников	- ШТУР для младших школьников 2 класс - Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (набор методик) 4 класс - Изучение интеллектуальных возможностей и интересов учащихся 1-9-х классов - Изучения уровня внимания и самоконтроля 3-9 класс - Изучение типа памяти 2-9 класс	Педагог -психолог	Ноябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации и дифференцированного подхода на уроке.
10	Изучение личностных особенностей учащихся	- Тип темперамента (6 – 9) класс	Педагог -психолог	Декаб.	Оказание помощи педагогам в организации и дифференцированного подхода на уроке и при подготовке к ОГЭ
11	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности и к процессу обучения.	Диагностика - А. «Школьная мотивация» 2-9 класс	Педагог -психолог	Январь	Обеспечение успешности и социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.

12	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	ДДО методика Климова 9 класс - Тест Д. Голланда по определению типа личности 9 класс	Педагог -психолог	Февр.	Оказание профориентационной помощи.
13	Изучение проф. компетентности учителя, его способности к профессиональному и личностному росту	- Психологический портрет учителя	Педагог -психолог	март	Определение психологических причин профессиональных затруднений и их коррекции.
	Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	- Эмоциональное выгорание - Психологический климат	Педагог -психолог	апрель	Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния.
<b>Коррекционно – развивающая работа</b>					
1	Оказание помощи по выявленным проблемам	- формирование групп развития	Педагог -психолог	Сентяб.	Коррекция и развитие необходимых качеств.
2	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с будущими первоклассниками.	Кл. рук., педагог-психолог.	В течение года	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации в первом классе.
3	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности. 1-4кл.	педагог-психолог	Отябрь-май.	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллекту

					ального развития.
4	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»	педагог-психолог	1 четверть.	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
5	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл. Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева	педагог-психолог	1 четверть	сохранение психического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
6	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.)	педагог-психолог	октябрь - ноябрь	Коррекция дезадаптации
7	Интеграция отверженных, профилактика суицида	Игра для учащихся 5 – х классов «Колючка» (интеграция «отверженных», )	педагог-психолог	октябрь	Обеспечение интеграции отверженных, профилактики суицида.

8	Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс	педагог-психолог	октябрь	Актуализация знаний подростка в о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
9	Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	педагог-психолог	В течении года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
10	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида.	Программа «Путь к успеху» для 9 класса	педагог-психолог	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.

11	В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида	Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Программа «Антистресс» 5-9 класс 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс	педагог-психолог	3 четверть	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
12	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	педагог-психолог	3 четверть - По мере необходимости	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установленной позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; формирование самоконтроля.
<b>Консультирование</b>					
1	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.	педагог-психолог	В течен. года	Коррекция возникающих проблем.
2	Профилактика школьной	Консультации учителей,	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение

	дезадаптации и школьного невроза	родителей по школьной адаптации (1класс).			психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации . Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
3	Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	педагог-психолог	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)
4	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультирование учителей, родителей по готовности к переходу в среднее звено.	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации .

5	Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.	педагог-психолог	май	Обеспечение индивидуально развития каждого ученика.
6	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.	педагог-психолог, классный руководитель	В течение года	Разрешение проблемной ситуации.
7	По выявлению одаренных детей и создании условий для их развития.	Консультирование педагогов Консультирование учащихся Консультирование родителей		В течении года	Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.
8	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.
9	Дать рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.
10	Дать рекомендации по профессиональному самоопределению.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	педагог-психолог	2 – полугодие.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.
11	Дать рекомендации по оказанию	Консультирование родителей по вопросам	педагог-психолог, классные руководители.	По запросу	Преодоление кризисной

	поддержки в кризисный период.	построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.			ситуации, профилактика суицида.
12	-рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании благоприятной психологической среды при подготовке к ГИА.	педагог-психолог, классные руководители.	2 – е полугодие	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности
13	Обеспечение комфортности развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.
14	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги	В течении года	Профилактика суицида и школьного невроза.
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 –х классов».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
2	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование о психологических	педагог-психолог, классные руководители	Сентяб.	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.



		услугах и программе адаптации.			
3	С целью профилактики школьной дезадаптации.	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
4	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза,	«Не хочу учиться»	педагог-психолог,	ноябрь	Психопросвещение родителей, снижение риска дезадаптации, повышение учебной мотивации.
5	профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	Лекторий для родителей «Профилактика вредных зависимостей у детей». Классные часы «Как уберечь себя от вредных привычек».	педагог-психолог	ноябрь	Психопросвещение родителей, профилактика злоупотребления несовершеннолетними ПАВ
6	Профилактика тревожности и суицида.	«О мерах поощрения и наказания в семье»	педагог-психолог, классные рук.	октябрь	Психопросвещение родителей, профилактика суицида
7	Профилактика тревожности и суицида.	Психологические классные часы:  В поисках хорошего настроения (1 кл) Профилактика курения (2 кл) Учимся снимать усталость (3 кл) Как научиться жить без драки (4 кл) Как преодолевать тревогу (6 класс) Способы решения	педагог-психолог	Октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь  январь  февраль март	Психопросвещение школьников, профилактика суицида

		<p>конфликтов с родителями (7 кл.)</p> <p>Стресс в жизни человека.</p> <p>Способы борьбы со стрессом (8 кл.)</p> <p>Грани моего Я (9 кл)</p> <p>«Как сказать Нет!» (8 кл.)</p>			
8	Профилактика тревожности и суицида.	<p>Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться»</p> <p>Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических особенностей учащихся»</p>	педагог-психолог	<p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p>	Психопросвещение педагогов, профилактика суицида
9	<p>Профилактика тревожности и суицида.</p> <p>Облегчение протекания переходного периода для подростков.</p> <p>Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение</p>	<p>Родительские собрания:</p> <p>Влияние самооценки на формирование личности ребенка</p> <p>Наши ошибки в воспитании детей</p> <p>Тревожность и её влияние на развитие личности</p> <p>Трудный возраст или советы родителям</p> <p>Что такое суицид и как с ним бороться (старшее звено)</p> <p>Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта</p> <p>Чем и как увлекаются подростки</p> <p>Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества</p> <p>Уголовная ответственность несовершеннолетних</p>	педагог-психолог, классные руководители	Февраль	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.

		Как помочь ребенку справиться с эмоциями (ФПИ)			
10	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Профилактика правонарушений среди учащихся 9 класса».	педагог-психолог, классные руководители	Ноябрь	Снижение роста подростковой агрессивности, коррекция девиантного поведения.
11	Поддержка одаренных детей	Общешкольное родительское собрание «Особенности одарённых детей»	педагог-психолог	Ноябрь	Повышение интереса родителей к проблеме одаренности и ее развития.
		Классный час в 8 классе «Творческие способности. Креативность»	педагог-психолог	Март	Способствовать потребности учащихся в саморазвитии и самосовершенствовании.
		Классный час в 9 классе «Как использовать свои способности»		Апрель	
12	Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение.	«Об ответственности родителей за воспитание детей».	педагог-психолог, классные руководители	декабрь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
13	Определение системы воспитания в семье. Профилактика суицида.	«Стили родительского воспитания».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
14	Оказание содействия в профессиональной ориентации.	«Профессиональная ориентация учащихся 9 классов».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Определение направления будущей

					проф. деятельность.
15	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Права и обязанности старшеклассников».	педагог-психолог, классные руководители	март	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
16	Облегчение переживания стрессовой ситуации.	Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников».	педагог-психолог, классные руководители	апрель	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.
17	Профилактика безопасности жизнедеятельности.	«Как организовать летний отдых детей»	педагог-психолог, классные руководители	май	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.
18	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	-Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований).	педагог-психолог, администрация школы.	Август, ноябрь, январь, март.	Координация и коррекция работы пед. коллектива.
19	Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности каждого. Профилактика суицида.	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Повышение уровня сплоченности детских коллективов. Отсутствие «Изгоев».
20	Профилактика суицида.	Обучение классных руководителей методике заполнения	педагог-психолог, классные руководители	ноябрь	Учет и обеспечение индивидуального

		«Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у учащихся».			подхода при организаци и учебно–воспитательного процесса.
21	Пропаганда психологических знаний, фасилитация. С целью повышения интереса к психологическим знаниям и	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Психологическое просвещение.
22	обеспечения профилактической работы по проблемам: тревожности, профилактики суицида, работы с гиперактивными учащимися, одаренными и формированию положительной учебной мотивации.	Выступление на заседаниях МО классных руководителей и учителей начальных классов. -«Гиперактивный ребенок», «Тревожность. Что это такое? Как ее предотвратить?», «Одаренные дети», «Мотивация учебной деятельности», «Советы педагогам. Готовим к ОГЭ».	Педагог – психолог, руководители МО.	В течение года.	Психологическое просвещение.  Формирование психологических знаний по работе с проблемными учащимися
		Оказание помощи учителям и учащимся в подборе литературы по психологии по вопросам саморазвития и удовлетворения интереса к познанию	Педагог – психолог	В течение года	Повышение психолого-педагогической квалификации.
23	Оказание помощи в самоопределении, формирование актуального для подростков «информационного поля».	Подготовка и проведение занятий для учащихся 9-х классов по спецкурсу «Человек, труд, профессия».	Педагог–психолог 1 раз в неделю	В течение года	Содействие личностному развитию.
24	Пропаганда психологических знаний.	Индивидуальная работа со всеми участниками	Педагог – психолог	В течение года	Содействие личностно

	Содействие личностному развитию	образовательного процесса			му развитию и оказание помощи в организации и экспериментальной работы.
25	Обеспечение помощи в самореализации, самоопределении, личностном самосовершенствовании.	Проведение сквозного спецкурса «Самосовершенствование личности»	Педагог – психолог	В течение года	Развитие потребности в жизненном самоопределении школьника в.
26	Экспертная работа	Составление списков учащихся группы социального риска по всем классам.	Педагог – психолог, социальные педагоги.	Сентяб.	координация и коррекция работы педагогического коллектива
27	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления), административные совещания, участие в педсоветах. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей (1класс).	Педагог – психолог, социальные педагоги, администрация школы.	В течение года	координация и коррекция работы педагогического коллектива
Организационно-методическая работа					
1	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение плана школьного психолога	Педагог – психолог, администрация школы.	Август.	Координация деятельности педагога – психолога.
2	Скоординировать действия методической службы школы	Участие в инструктивно-методических совещаниях: Задачи методической службы школы	Педагог – психолог, администрация школы	В течение года	Скоординировать действия методической службы школы

		<p>Планирование работы по приоритетным направлениям в работе школы в новом учебном году.</p> <p>Административное совещание по выбору тем для психолого-педагогического образования с учетом результатов ВШК, итогов диагностики и задач, стоящих перед школой</p>			
3	Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика. Выводы, прогнозы)	администрация школы,	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации и учебно-воспитательного процесса.
4	Облегчение адаптационного периода и профилактика школьного невроза.	Обеспечение преемственности в работе начальной школы и основной школы	Учителя 4 классов Педагог – психолог, администрация школы	1 и 4 четверть.	Облегчение адаптационного периода, нормализация успеваемости.
5	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции	Посещение семинаров в школах района по плану МО психологов района	Педагог - психолог	Август, ноябрь, январь, март.	Повышение проф.компетенции
6	Координация работы всех служб школы	Координация планов совместной работы с соц.педагогом, руководителями МО Кл. руководителей и учителей нач.школы	Соц.пед.,руководители классные руководители	Сентяб.	Координация работы всех служб школы
7	Повышение профессиональной компетенции	Работа с документацией	Педагог - психолог	В течение года	Повышение проф.компетенции

8	Контроль за состоянием физического и психического здоровья учащихся Проф илактика дезадаптации	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. Составление списков направляемых на ПМПК	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Обеспечен ие необходимой образовательной и развивающей среды.
9	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Подготовка и участие в работе ПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ПМПК; -подготовка пакета документов; - организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками	Администрация школы, Кл.рук.	Апрель - май	Определен ие дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости
10	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка	Участие в работе КДН в качестве консультанта (подготовка документации; информация по вопросам индивидуального психического развития личности ребенка)	Председатель КДН, администрация	В течение года По мере необходимости	Определен ие дальнейшего образовательного пути ребенка
11	Координация деятельности педагога – психолога.	Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	Администрация	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.
12	Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников. Справки: по	Педагог психолог, администрация.	октябрь	профилактика школьной дезадаптации и



	готовности; по адаптации первоклассников; по готовности к средней школе.		неуспеваемости
--	--	--	----------------

*Приложение 19 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

### План работы социального педагога МБОУ СОШ №2 п.Чернянка на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога и педагога-психолога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН.	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	Еженедельно
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,	Социальный педагог, кл.руководители.	В течение учебного года.
6.	Осуществление контроля, за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в месяц и по мере необходимости

8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на темы о взаимоотношениях, правилах поведения в социуме, ответственности за нарушение этих правил.	Социальный педагог	В течение года
10.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог, педагог-психолог	1-е полугодие
12.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
13.	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет»	Социальный педагог, педагог-психолог	Декабрь
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
15.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель обществознания	Март
16.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие

17.	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании полицией. ( на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководители	Март
18.	Плановая индивидуальная встреча, беседа с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
19.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
20.	Участие в Управляющем Совете школы по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть и по мере необходимости
21.	Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
22.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	Апрель-май
23.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
24.	Взаимодействие с КДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
25.	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере проведения
26.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог, педагог-психолог	В конце каждого полугодия и в конце года
27.	Сдача отчетов	Социальный педагог, педагог-психолог	По запросу

*Приложение 20 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**План совместных мероприятий территориального органа МВД России и образовательного учреждения на учебный год по профилактике правонарушений, утверждаемый начальником территориального органа МВД России или его заместителем и руководителем образовательного учреждения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участвующие службы
1	Беседа с учащимися МБОУ СОШ №2 п. Чернянка о начале учебного года, о ТБ, о поведении в школе.	Сентябрь	Школа, ПДН
2	Беседы по классам: - о дисциплине и порядке школы. - о вреде курения, алкоголизма, наркомании - о здоровом образе жизни.	Октябрь	Школа, ПДН, КДН и ЗП.
3	Проведение общешкольного родительского собрания. Беседа с родителями о необходимости контроля за детьми и их увлечениями	Ноябрь, Декабрь	Школа, ПДН
4	Беседа с учащимися о соблюдении ПДД, недопущении совершения правонарушений, основаниях постановления на профилактический учет в ПДН	Январь, Март	Школа, ПДН, ГИБДД, КДН
5	Беседы о недопущении совершения преступлений,	Февраль,	ОУР, ПДН
6	Беседа с учащимися «группы риска»	Апрель	Школа, ПДН
7	Классный час «Безопасные каникулы»	Май	Школа, ПДН, УУП

*Приложение 21 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН И В ШКОЛЕ**

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. педагог, кл. руководители.
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном совете профилактики, -МО классных руководителей,	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог , классные руководители
9.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
10.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
11.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
15.	Посещение классных часов, уроков	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
17.	Осуществление четкого контроля, за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18.	Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог

19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП	Март-июнь	Классные руководители, социальный педагог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог .

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс. руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактики, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Соц. педагог, Завуч по УВР
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий:	В течение года	Социальный педагог Администрация школы.

	- «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»		
9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	
10.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»: -Как тебе живется? -Хорошие ли вы родители?	По плану классных руководителей	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По необходимости	
12.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Управляющий Совет школы	По необходимости	Социальный педагог. Администрация школы
13.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

#### ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3.	Проводить встречи с медицинскими работниками	В течение года	Соц. педагог, Зам.директора
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг»	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН

	3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры» 5. «Безопасный интернет».		
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».,	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
7	Провести родительское собрание «Закон и ответственность»	декабрь	Зам.директора
8	Проводить беседы с родителями на родительском педвсесоуче -«Взаимодействие семьи и школы» - «Умение заботиться о своем здоровье» -« Агрессия, её причины и последствия	Сентябрь Январь апрель	Зам.директора

*Приложение 22 к плану работы МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка  
на 2022/2023 учебный год*

**План мероприятий по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, среди учащихся МБОУ СОШ №2 п.Чернянка на 2022-2023 уч. год (половое воспитание)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	Директор Заместитель директора
2.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течении года	Директор Заместитель директора
3.	Изготовление листовок, памяток по вопросам оказания помощи детям,		социальный педагог,



	попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	В течении года	педагог-психолог, классные руководители
4.	Организация и проведение бесед с учащихся по правовым знаниям, половой грамотности.	В течении года	Социальный педагог
5.	Проведение анкетирования среди учащихся 1-11 классов «Жестокое обращение и насилие в семье с несовершеннолетними»	В течении года	педагог-психолог
6.	Проведение профилактических бесед пропагандирующих здоровый образ жизни по просвещению полового воспитания: -спортивные, развлекательные мероприятия «День здоровья» в 5х классах -«Кто день начинает с зарядки, у того и здоровье в порядке» В 6-х классах -«Личная гигиена» -«Закаляйся, как сталь» -«Правильный режим-основа жизни человека» В 7-х классах -«Разумно есть-долго жить!» В 8-х классах «Курильщик –сам себе могильщик» «Алкоголь-это яд» «Нарко-НЕТ» «Выбери жизнь или проиграешь» В 9-х классах Изготовление буклета-презентации: «Слагаемые здоровья нашего класса» -«Мужчина и женщина. Ответственность в любви». -«Между нами девочками» Профилактическая беседа: «Семья и семейные ценности» -«Девичья прелесть в скромном достоинстве» (6-9 классы)	В течении года	Социальный педагог Педагог-психолог классный руководитель учитель физкультуры
7.	Проведение бесед «Правила личной гигиены. Нравственность и здоровый образ жизни»	В течении года	Социальный педагог Классные руководители
8.	Профилактическая беседа: «Что такое ВИЧ-инфекции? Что такое СПИД?» 8-9класс	Май	Социальный педагог

9.	Беседа: Личная гигиена и правильное питание 5-7 класс	Май	Социальный педагог Классные руководители
10.	Информирование органов профилактики о выявленных фактах насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних	При наличии фактов	социальный педагог
11.	Подготовка отчетов о проводимой работе по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	По запросу	социальный педагог

### СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей: -Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся. -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Социальный педагог, Педагог-психолог, Заместитель директора
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог , педагог-психолог.
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
6.	Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог

подросткового суицида в образовательных учреждениях».

### Совместная работа школы с родителями обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты
<b>Изучение семей учащихся</b>			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	сентябрь 2022 – март 2023	Формирование единых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта микрорайона	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей
<b>Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом действии школы по работе с родителями.	Январь, март	Социальный педагог, психолог.
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего года	Администрация
<b>Работа с родителями Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте	В течение года	

	«Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.		
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний.	Сентябрь	
	Посвящение в первоклассники.	Сентябрь	
	Декады добра.	В течение года	
	Экологические мероприятия.	В течение года	
	Праздник осени.	Октябрь	
	День матери.	Ноябрь	
	«Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	
	Новогодние мероприятия.	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта.	Март	
	«Ветеран живёт рядом».	Май	
	«Последний звонок».	Май	
	День защиты детей	Июнь	
	Выпускной бал.	Июнь	
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7.	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
<b>Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	
<b>Родительские собрания</b>			
5.1.	<b>1-4 классы</b> 1.«Адаптация первоклассников в школе»	Сентябрь	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье

	<p>2.«В школе. На улице. Дома»- беседа с сотрудником ГИБДД.</p> <p>3.Организация питания в школьной столовой.</p> <p>4.Обеспеченность учащихся учебниками.</p> <p>5. Вопросы от родителей.</p>		
	<p><b>5- 8 классы</b></p> <p>1.«В школе. На улице. Дома» - беседа с сотрудником ГИБДД.</p> <p>2. Круглый стол «Планы, проблемы, перспективы школы на новый учебный год»:</p> <p>а) Организация питания в школьной столовой.</p> <p>б) Обеспеченность учащихся учебниками</p> <p>в) Вопросы от родителей</p>		
	<p><b>9 класс</b></p> <p>1.«В школе. На улице. Дома. Пожарная безопасность, анти коррупция»- беседа с сотрудником ГИБДД.</p> <p>2. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>3. Обеспеченность учащихся учебниками</p> <p>4. Вопросы от родителей</p>		
5.2.	<p>1. <u>«Здоровый образ жизни семьи – залог развития полноценной личности»</u> Иммунизация детского населения. (детский педиатр, медсестра)</p> <p>2.Государственная аттестация выпускников 9 класса. 3.Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>4.«Время выбора». Информация о ГИА.</p>	Ноябрь	
5.3.	<p>1.«Мы патриоты»- совместные мероприятия с родителями</p>	Февраль	
5.4.	<p>1. Динамика успешности коллектива школы.</p> <p>2.«Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период».</p>	Апрель	

5.5.	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей-предметников.	Один раз в четверть	
5.6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
5.7.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
<b>Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя</b>			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	
6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
<b>Работа соц. педагога, психолога</b>			
7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетирования детей и родителей.	В течение учебного года	