

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
П. ЧЕРНЯНКА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
Протокол № 1 от «27» августа 2024г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МБОУ СОШ №2  
п. Чернянка**



**Мухин Н.В.  
Приказ № 130 от «02» сентября 2024г.**

**Рабочая программа  
элективного курса  
«Русское правописание:  
орфография и пунктуация»  
для 10-11 классов  
на 2024-2025 учебный год**

**Составитель: Модлина С.П.  
учитель русского языка и литературы**

**ЧЕРНЯНКА, 2024 год**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для обучающихся 10 - 11 классов (уровень среднего общего образования) составлена на основе программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений под редакцией С.И.Львовой.- Москва: Мнемозина, 2009г.

Рабочая программа рассчитана на использование учебника «Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч./ Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мещерина. - 3-е изд. - М.: ООО «Русское слово - учебник», 2020. (Инновационная школа).

Программа составлена на 68 часов в соответствии с учебным планом уровня среднего общего образования: 10 класс - 34 часов; 11 класс - 34 часа.

Возможна корректировка учебного материала в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием уроков, праздничными датами календаря. Корректировка учебного материала отражается в календарно-тематическом плане учителя на текущий год.

В календарно - тематическом плане учителя предусмотрены контрольные работы, обязательные для выполнения учащимися по достижению планируемых результатов по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация».

**Целью** реализации основной рабочей программы среднего общего образования по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» является повышение грамотности обучающихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Главными **задачами** реализации программы являются:

- овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;
- овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;
- овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;
- овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;
- овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ. 10-11 КЛАССЫ»**

### **Личностные результаты освоения учебной программы элективного курса**

#### **«Русское правописание: орфография и пунктуация»:**

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

### **Метапредметные результаты освоения учебной программы элективного курса**

#### **«Русское правописание: орфография и пунктуация»:**

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных

задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления

существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;
- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

В результате изучения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования обучающиеся достигнут определенных планируемых предметных результатов.

**В результате изучения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования выпускник научится:**

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык,

- просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
  - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
  - подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
  - правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
  - создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
  - сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
  - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
  - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
  - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
  - преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
  - выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
  - соблюдать культуру публичной речи;
  - соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
  - оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
  - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

**В результате изучения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования выпускник получит возможность научиться:**

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности

их употребления;

- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

# **СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

## **10 класс (34**

### **часов) Особенности письменного общения (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) - слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) - чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смыслами средствам его выражения / в устной форме/ в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

### **Орфография (33 часа)**

#### **Орфография как система правил правописания (2ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже - через дефис»);

3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой - нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

#### **Правописание морфем (18 ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания (морфематический).

#### **Правописание корней**

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Др. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

). Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- -кос-, -лаг- -лож-, -бир- -бер-, - тир- - тер-, -стел- -стил- и др. (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- -гор-, - твар- - твор-, -клан- -клон-, - зар- -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*Доска - Дощатый, очки - очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон и*

### **Правописание приставок**

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1)



приставки на *з / с* - фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

### **Правописание суффиксов**

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно - словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель-, -ник, -изн (а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* / *обес-* (*обезлесеть - обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять - посеявший - посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

### **Правописание окончаний**

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно - словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чѐс-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цѐпл-ени-е*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (11 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико - семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико - орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий - много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (1 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?».

## **11 класс (34**

### **ч) Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (*SMS*-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация (32 ч)**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый,

интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.

Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же и Др.*).

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ 10 класс**

№ п/ п	Название темы	Количество часов
<b>Особенности письменного общения (2 ч.)</b>		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи	1
2	Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.	1
<b>Орфография (33ч.)</b>		
<b>Орфография как система правил правописания (2ч.)</b>		
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи	1
4	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1
<b>Правописание морфем (18 ч.)</b>		
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический). Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова	1
6	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах	1
7	Правила, нарушающие единообразие написания корней ( <i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания	1
8	Группы корней с чередованием гласных	1

9	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник)	1
10	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.)	1
11	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания.	1
12	Роль смыслового анализа слова при различении приставок при и пре-	1
13	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -еть (-ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щи к- со значением лица. Суффиксы -ек- и ик-, -ец и иц в именах существительных со значением уменьшительности	1
14	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: оват (еват), -свит-, -лив-, -чив-, -чат, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Различение на письме суффиксов ив и ев; к и с к- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов	1
15	Типичные суффиксы глагола и их написание: и-, -е-, -а-, -ка, -ва, -ирова, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов ова- (ева) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез /обес (обезлесеть — обезлесить); -тыя и -тся в глаголах. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный)	1
16	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий; а также в прилагательных, образованных от существительных или	1

	глаголов	
17	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний <i>e</i> и <i>-и</i> в именах существительных	1
18	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий	1
19	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i>	1
20	Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний <i>ян</i> , <i>щн</i> , <i>нч</i> , <i>нщ</i> , <i>рч</i> , <i>рщ</i> , <i>чк</i> , <i>нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи	1
21	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для анализа слова при выборе правильного написания. Прием по морфемной записи слов и его практическая значимость	1
22	Контрольная работа по теме «Правописание морфем»	1
<b>Слитные, дефисные и раздельные написания (11 ч.)</b>		
23	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	1
24	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи	1
25	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза)	1
26	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий	1
27-28	Особенности написания производных предлогов	2

29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов	1
30	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий)	1
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	1
32	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1
33	Контрольная работа по теме «Слитные, дефисные и раздельные написания»	1
<b>Написание строчных и прописных букв (2 ч.)</b>		
34	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	1
<b>Итого</b>		<b>34 часа</b>

### 11 класс

№ п/п	Название темы	Количество часов
<b>Речевой этикет в письменном общении (2 ч.)</b>		
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия	1
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета	1
<b>Пунктуация (32 ч.)</b>		
<b>(3ч.)</b>	<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</b>	



3	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация	1
4	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения	1
5	Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте	1
<b>Знаки препинания в конце предложения (1ч.)</b>		
6	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге	1
<b>Знаки препинания внутри простого предложения (13ч.)</b>		
7	Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений	1
8	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления	1
9	Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1

10	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста)	1
11	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов	1
12	Обособление приложений	1
13	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными	1
	обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже	
14	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения	1
15	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения	1
16	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов	1
17	Интонационные и пунктуационные особенности предложений обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи	1
18	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов ( <i>нет уж, что ж, как же, что же и др.</i> )	1
19	Контрольная работа по теме «Знаки препинания внутри простого предложения»	1
<b>Знаки препинания между частями сложного</b>		

<b>предложения (8ч.)</b>		
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений	1
21	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой	1
22	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	1
23-24	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном предложении	2
25	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов	1
26	Сочетание знаков препинания	1
27	Контрольная работа по теме «Знаки препинания между частями сложного предложения»	1
<b>Знаки препинания при передаче чужой речи (3ч.)</b>		
28	Прямая и косвенная речь	1
29	Оформление на письме прямой речи и диалога	1
30	Разные способы оформления на письме цитат	1
<b>Знаки препинания в связном тексте (4ч.)</b>		
31	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением	1
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	1
33	Авторские знаки	1
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	1
<b>Итого</b>		<b>34 часа</b>

10 класс

№ п/п	Кол-во часов	План. дата	Факт. дата	Тема учебного занятия	Характеристика основных видов деятельности	Примечание
1	1			Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности.	Выполняют языковой анализ речевого высказывания, моделируют речевую ситуацию	
2	1			Речевая ситуация. Формы речевого общения. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение и развитие письма как средства общения.	Выполняют языковой анализ речевого высказывания, моделируют речевую ситуацию	
3	1			Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.	Определяют орфографическое правило, дают толкование.	
4	1			Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	Узнают сведения из истории русской орфографии. Определяют орфографическое правило.	
5	1			Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	Проводят смысловой анализ при подборе однокоренного слова.	
6	1			Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	Применяют способы проверки правильности написания безударных гласных в корне слова, непроверяемых безударных гласных в корне слова. Графически обозначают условия выбора правильных написаний; работают с орфографическим словарем.	
7	1			Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о	Применяют правило написания букв Ы и И после приставок; употреблении буквы И	

				фонетическом принципе написания.	после приставки СВЕРХ, графически обозначают условия выбора правильных написаний.	
8	1			Группы корней с чередованием гласных.	Повторяют правила зависимости написания от последующего согласного; зависимость от ударения.. Выполняют упражнения на правописание корней с чередованием 1)-кас-//кос-, -лаг-//лож-, -бир-//бер-, -тир-//тер-, стил-//стел — и др.) 2)-раст//рос-, _скак-//скоч-(3)-гар//гор-, -твар//твор-, клан//клон-, -зар//зор-(оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле	
9	1			Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	Находят орфограмму-согласную в корне, подбирают проверочное слово.	
10	1			Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	Используют морфологический принцип написания слов с иноязычными словообразовательными элементами.	
11	1			Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Приставки на з/с-фонетический принцип написания.	Узнают принципы деления приставок на группы. Используют различные принципы написания.	
12	1			Все остальные приставки(русские и иноязычные по происхождению)-морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.	Обобщают правило о написании гласных в приставках ПРЕ и ПРИ; словарных слов; правописании слов с трудно определяемым значением приставок ПРЕ и ПРИ. Работают с орфографическим словарём.	
13	1			Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа	Применяют на практике систему правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей	

				слова при выборе правильного написания суффиксов.	речи.	
14	1			Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	Применяют знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания. Пользуются орфографическим словарём и справочником по правописанию.	
15	1			Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	Обобщают знания о правописании типичных суффиксов прилагательных-оват(-еват -евит-, -лив-, -чив- --чат-, -оньк-(-еньк-) и др. Различают на письме суффиксы –ив — и –ев-; -к- и –ск — в именах прилагательных, суффиксы –ив — и –ев-; -к- и –ск — в именах прилагательных; правильно писать гласные О и Е после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных, существительных; графически обозначают условия выбора правильных написаний	
16	1			Типичные суффиксы глагола и их написание.	Закрепляют знания об условии выбора гласных букв в суффиксах глаголов – ОВА-(ЕВА-) и ЫВА-(ИВА-); написаниесуффикса – е- или –и- в глаголах с приставкой обез-/обес-(обезлесеть-обезлесить); -ться- и –тся- в глаголах.	
17	1			Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.	Применяют ход рассуждения для выбора гласных в полных и кратких страдательных причастиях; правильно выбирать и писать слова с изучаемой орфограммой	
18	1			Правописание н и nn в полных	Правильно	

				и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	образовывают краткие страдательные причастия прошедшего времени, заменяют глаголы краткими страдательными причастиями; делают выбор Н и НН в суффиксах.	
19	1	24.01		Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	Обобщают знания о системе правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	
20	1	31.01		Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	Различают окончания <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных, применяют правила о правописании личных окончаний глаголов, падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	
21	1	7.02		Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> <i>ь</i> . Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний <i>чн</i> , <i>щн</i> , <i>нч</i> , <i>нщ</i> , <i>рч</i> , <i>рщ</i> , <i>чк</i> , <i>чн</i> . Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи.	Применяют знания на практике.	
22	1	14.02		Контрольная работа по теме «Правописание морфем»	Обобщают знания о правописании морфем, применяют знания на практике.	
23	1	21.02		Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	Закрепляют систему правил данного раздела правописания, применяют знания на практике.	
24	1	28.02		Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Знать: систему правил данного раздела правописания. Уметь: применять	

					знания на практике.	
25	1			Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	Обобщают систему правил, регулирующих написание изученных орфограмм, применяют в практике письма нормы правописания <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями, различают частицы.	
26	1			Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	Находят и справляют ошибки в употреблении предлогов с падежом существительных; пользоваться в речи предлогами — синонимами. Определяют значения предлогов в словосочетаниях; употребляют нужный падеж зависимого существительного с предлогом в словосочетании; составляют словосочетания с использованием подходящих по смыслу предлогов.	
27	1			Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Применяют в практике письма нормы слитного, дефисного и раздельного написания слов, используют мультимедийные ресурсы и КТ для обработки и передачи информации	
28	1			Особенности написания производных предлогов.	Применять в практике письма нормы правописания омонимичных форм разных частей речи.	
29	1			Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	Обобщают отличия союзов от созвучных сочетаний слов, применяют знания на практике.	
30	1			Образование и написание сложных слов (имена сущ., прилагательные, наречия).	Оценивают языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения.	
31	1			Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных	Обобщают систему правил данного раздела правописания,	



				слиянием, и созвучных словосочетаний.	смысловые и грамматические отличия прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий-много обещающий)	
32	1			Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	Анализируют, сопоставляют, классифицируют языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций, применяют в практике письма нормы употребления дефиса в знаменательных и служебных частях речи.	
33	1			Контрольная работа по теме «Слитные, дефисные и раздельные написания»	Правильно употребляют строчную и прописную буквы.	
34	1			Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?» Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	Применяют смысловой и грамматический анализ при выборе строчной или прописной буквы. Правильно употребляют строчную и прописную буквы.	

№п/п	Кол. час.	План. сроки	Фактич.	Тема учебного занятия	Характеристика основных видов деятельности	Примечания
1.	1	5.09		Речевой этикет как правила речевого общения.	Изучают правила речевого общения.	
2.	1	12.09		Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.	Используют речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.	
3.	1	19.09		Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Узнают сведения из истории русской пунктуации. Применяют знания на практике.	
4.	1	26.09		Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	Изучают основные функции пунктуационных знаков Определять границы предложения, используя необходимые знаки завершения.	
5	1	3.10		Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.	Изучают разделы русской пунктуации. Применяют знания на практике.	
6	1	10.10		Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом	Систематизируют знания о предложении и его основных признаках, определяют границы предложений, выбирают знак препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.	

				особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.		
7	1	17.10		Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	Обобщают знания о правилах постановки знаков препинания между членами предложения. интонационно правильно произносят предложения с отсутствующей связкой, употреблять тире между подлежащим и сказуемым.	
8	1	24.10		Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.	Повторяют правило о постановке знаков препинания при однородных членах. Тренируются интонационно правильно произносить предложения с однородными членами, выделять знаками препинания на письме.	
9	1	7.11		Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.	Совершенствуют умения ставить знаки препинания при однородных членах. интонационно правильно произносят предложения с однородными членами, выделяют знаками препинания на письме.	
10	1	14.11		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	Обобщают знания о правилах постановки знаков препинания (двоеточия и тире) при однородных членах с обобщающим словом в разных позициях; способы выражения обобщающего слова. Совершенствуют умения находить обобщающее слово и определять его позицию (после однородных членов или передними), правильно расставлять знаки препинания; интонационно	

					правильно произносить предложения с обобщающими словами при однородных членах.	
11	1	21.11		Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	Находят различие однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста). Учатся отличать однородные определения от неоднородных и ставить знаки препинания при однородных и неоднородных определениях. Определять роль однородных определений в раскрытии авторского замысла.	
12	1	28.11		<b>Контрольное тестирование по теме « Знаки препинания внутри простого предложения».</b>	Применяют правила о постановке знаков препинания внутри простого предложения. на практике.	
13	1	5.12		Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	Анализируют распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные определения, грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Дают характеристику разным признакам обособления: смысловые, интонационные, грамматические, пунктуационные. Находят определения, нуждающиеся в обособлении, выделяют их запятыми	
14	1	12.12		Обособление приложений.	Обобщают знания о правилах обособления приложений (постпозиция по отношению к определяемому слову). Применяют умения распознавать приложение, нуждающееся в обособлении, выделять на письме обособленные приложения.	
15	1	19.12		Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом, смысловые и интонаци-	Повторяют способы выражения обособленного обстоятельства (одиночное деепричастие, деепричастный оборот).	

				онные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	Применят свои умения согласовывать обстоятельство, выраженное деепричастием, со сказуемым, находить и исправлять грамматические недочёты в построении предложений с обособленными обстоятельствами.	
16	1	26.12		Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	Усваивают принцип составления таблиц обобщающего характера. Анализируют знаки препинания при уточняющих, поясняющих и присоединительных членах предложения, в оборотах с союзом как.	
17	1	9.01		<b>Тестирование по теме «Обособленные члены предложения»</b>	Применяют полученные знания на практике.	
18	1	16.01		Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико - грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.	Обобщают знания о группах вводных слов по значению, виды вводных предложений, разграничивают употребление слова однако в качестве вводного и в качестве противительного союза, выделяют вводные слова знаками препинания, определяют текстообразующую роль вводных слов.	
19	1	23.01		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).	Анализируют способы выражения обращения ,интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	

20	1	30.01		Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	Анализируют особенности строения ССП, СПП, БСП; сложные предложения с разными видами связи.	
21	1	6.02		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	Анализируют сложносочинённые предложения с союзами (соединительными, противительными, разделительными). Интонационно правильно произносят сложносочинённые предложения; правильно ставят знаки препинания в ССП,	
22	1	13.02		Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	Обобщают знания об интонационных и смысловых особенностях предложений, применяют знания на практике.	
23	1	20.02		Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	Определяют границы предикативных частей, правильно расставляют знаки препинания.	
24	1	27.02		Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Анализируют смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения.	
25	1	6.03		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Учатся делать грамматико-интонационный анализ сложных предложений, состоящих из трёх и более частей, производить синтаксический разбор и конструировать сложные предложения с разными видами связи, ставить знаки препинания.	
26	1	13.03		Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	Анализируют структуру сложного предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи, сочетание видов связи. Производят синтаксический разбор сложных предложений с различными видами союзной и бессоюзной связи.	
27	1	20.03		<b>Контрольная работа по теме «Знаки препинания</b>	Применяют на практике знания о постановке знаков	

				<b>между частями сложного предложения»</b>	препинания в сложном предложении.	
28	1	27.03		Прямая и косвенная речь.	Обобщают знания по теме: прямая речь, диалог, единицы прямой речи. Тренируются выделять смысловые части текста и основные средства связи между ними, ставить знаки препинания при прямой речи.	
29	1	10.04		Оформление на письме прямой речи и диалога.	Анализируют структуру предложений с прямой речью, применяют правила постановки знаков препинания в предложениях с прямой речью.	
30	1	17.04		Разные способы оформления на письме цитат.	Формируют умения оформлять цитаты разными способами, правильно расставлять знаки препинания при цитатах.	
31	1	24.04		Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным и экспрессивным настроением.	Обобщают знания о признаках, типах и стилях речи. Определяют тип и стиль текста, создают тексты разных стилей и типов речи.	
32	1	8.05		Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.	Анализируют тексты разных стилей речи, сферу употребления, задачи речи, языковые средства, характерные для каждого стиля, основные жанры стилей. используемый в нём,	
33	1	15.05		<b>Итоговое контрольное тестирование.</b>	Применяют знания на практике	
34	1	22.05		Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	Учатся продуцировать тексты разных типов речи на заданную ему, высказывать своё отношение к фактам, явлениям, событиям, делить текст на абзацы.	

